

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«АГРОКОМБИНАТ «ЮБИЛЕЙНЫЙ»

П Р И К А З

28.07 2017 № 489 -П

Оршанский район

О создании комиссии по
противодействию коррупции

На основании Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 26 декабря 2011 года N 1732 "Об утверждении Типового положения о комиссии по противодействию коррупции", и в соответствии с протоколом заседания комиссии по коррупции управления сельского хозяйства и продовольствия Оршанского райисполкома от 28.06.2017 №1,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Состав комиссии по противодействию коррупции в ОАО «Агрокомбинат «Юбилейный» согласно приложению 1;
 - 1.2. Положение о комиссии по противодействию коррупции в ОАО «Агрокомбинат «Юбилейный» согласно приложению 2.
2. Председателю комиссии по противодействию коррупции в ОАО «Агрокомбинат «Юбилейный»:
 - 2.1. Провести первое заседание комиссии в срок до 15 августа 2017 года;
 - 2.2. Определить график работы комиссии, перечень мероприятий по противодействию коррупции;
 - 2.3. Обеспечить работу комиссии по противодействию коррупции в соответствии с Положением о комиссии по противодействию коррупции ОАО «Агрокомбинат «Юбилейный».
3. Мартыненко А.В., секретарю-референту, ознакомить с приказом заинтересованных лиц под роспись.

Директор

А.В.Фирсин

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по вопросам охраны и безопасности
С.Н. Слободянюк

Приложение 1
к приказу № ____ от «__» ____ 201_г.
УТВЕРЖДАЮ
Директор ОАО «Агрокомбинат
«Юбилейный»
_____ А.В.Фирсин

Состав
комиссии по противодействию коррупции
в ОАО «Агрокомбинат «Юбилейный»

Председатель комиссии: **Корзун** Анатолий Михайлович, первый заместитель директора по растениеводству и животноводству.

Заместитель председателя комиссии: **Слободянюк** Сергей Николаевич, заместитель директора по вопросам охраны и безопасности.

Секретарь комиссии: **Гавриш** Екатерина Викторовна, заместитель директора по идеологии и социальному развитию.

Члены комиссии:

Вайтехович Игорь Николаевич, главный ветврач;

Вацуру Евгений Васильевич, главный агроном;

Дмитраченко Виталий Михайлович, заместитель директора по производству продукции КРС;

Кавецкий Фёдор Семенович, заместитель директора по механизации;

Крутовцова Наталья Андреевна, главный зоотехник-селекционер;

Лепешинский Сергей Владимирович, заместитель директора по кормопроизводству;

Овсянников Андрей Леонидович, главный энергетик;

Раковский Евгений Витальевич, заместитель директора по строительству;

Савицкая Татьяна Викторовна, начальник отдела по правовой и кадровой работе;

Сидоренко Александр Олегович, заместитель директора по производству продукции свиноводства;

Синюкович Марина Зеноновна, заместитель директора по экономике и финансам;

Плавинская Юлия Алексеевна, главный бухгалтер.

Приложение 2

к приказу № _____ от «__»__ 201_г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОАО «Агрокомбинат
«Юбилейный»

_____ А.В.Фирсин

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ОАО «АГРОКОМБИНАТ «ЮБИЛЕЙНЫЙ»

1. Настоящим положением определяется порядок создания и деятельности в ОАО «Агрокомбинат «Юбилейный» комиссии по противодействию коррупции (далее - комиссия).

2. Комиссия создается директором ОАО «Агрокомбинат «Юбилейный» в количестве не менее пяти членов под председательством одного из заместителей директора. Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии назначаются приказом директора ОАО «Агрокомбинат «Юбилейный».

Состав комиссии формируется из числа руководителей структурных подразделений, курирующих вопросы осуществления финансово-хозяйственной, экономической, производственной деятельности, бухгалтерского учета, распоряжения бюджетными денежными средствами, сохранности собственности и эффективного использования имущества, ведомственного контроля, кадровой и юридической работы.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 20 июля 2006 года "О борьбе с коррупцией" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., N 122, 2/1262), Типовым положением о комиссии по противодействию коррупции, утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь 26.12.2011 №1732, иными актами законодательства, а также настоящим положением о комиссии, утверждаемым директором ОАО «Агрокомбинат «Юбилейный».

4. Основными задачами комиссии являются:
аккумулирование информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками ОАО «Агрокомбинат «Юбилейный»;

обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками ОАО «Агрокомбинат «Юбилейный»;

своевременное определение коррупционных рисков и мер по их нейтрализации;

разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в ОАО «Агрокомбинат «Юбилейный», анализ эффективности принимаемых мер;

координация деятельности структурных подразделений ОАО «Агрокомбинат «Юбилейный» по реализации мер по противодействию коррупции;

взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов, а также внесение соответствующих предложений директору ОАО «Агрокомбинат «Юбилейный»;

рассмотрение вопросов соблюдения правил корпоративной этики.

5. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов и директора ОАО «Агрокомбинат «Юбилейный» по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений;

ведет учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками ОАО «Агрокомбинат «Юбилейный» и анализирует такую информацию;

заслушивает на своих заседаниях руководителей структурных подразделений ОАО «Агрокомбинат «Юбилейный» о проводимой работе по профилактике коррупции;

взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

принимает в пределах своей компетенции обязательные для исполнения структурными подразделениями решения, а также осуществляет контроль за исполнением данных решений;

разрабатывает и представляет директору ОАО «Агрокомбинат «Юбилейный» предложения по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника ОАО «Агрокомбинат «Юбилейный», его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей;

разрабатывает на своих заседаниях и вносит на рассмотрение директора ОАО «Агрокомбинат «Юбилейный» предложения по вопросам борьбы с коррупцией;

информирует директора ОАО «Агрокомбинат «Юбилейный» о поступивших в комиссию сведениях о правонарушениях, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушениях;

вносит директору ОАО «Агрокомбинат «Юбилейный», предложения о проведении в установленном законодательными актами порядке проверок в структурных подразделениях по фактам совершения правонарушений,

создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

вносит директору ОАО «Агрокомбинат «Юбилейный» предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;

рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;

вносит директору ОАО «Агрокомбинат «Юбилейный» предложения о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

осуществляет иные функции, предусмотренные положением о комиссии.

6. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях.

7. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

8. Председатель комиссии:

несет персональную ответственность за деятельность комиссии;

организует работу комиссии;

определяет место и время проведения заседаний комиссии;

утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях;

дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;

незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении информации, указанной в абзаце седьмом части первой пункта 10 настоящего положения.

В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

9. Член комиссии вправе:

вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;

в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое

мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

10. Член комиссии обязан:

принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания комиссии;

участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;

по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

не совершать действий, дискредитирующих комиссию;

выполнять решения комиссии (поручения ее председателя);

незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

Член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

11. Секретарь комиссии:

обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

ведет документацию комиссии;

извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;

обеспечивает подготовку заседаний комиссии;

обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссий;

осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

12. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

13. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

с установленными нарушениями работниками ОАО «Агрокомбинат

«Юбилейный» антикоррупционного законодательства;

с соблюдением в ОАО «Агрокомбинат «Юбилейный» порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг), подрядных торгов в строительстве;

с состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования бюджетных средств в ОАО «Агрокомбинат «Юбилейный»;

с правомерностью использования имущества, выделения работникам ОАО «Агрокомбинат «Юбилейный» заемных средств;

с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа;

с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов;

с эффективностью осуществления контроля.

Помимо вопросов, указанных в части второй настоящего пункта, на заседании рассматриваются другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

14. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов. Решение комиссии, принятое по вопросам повестки дня ее заседания, является обязательным для выполнения. Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

15. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

16. В протоколе указываются:

место и время проведения заседания комиссии;

наименование и состав комиссии;

сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;

повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

принятые комиссией решения;

сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

17. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.